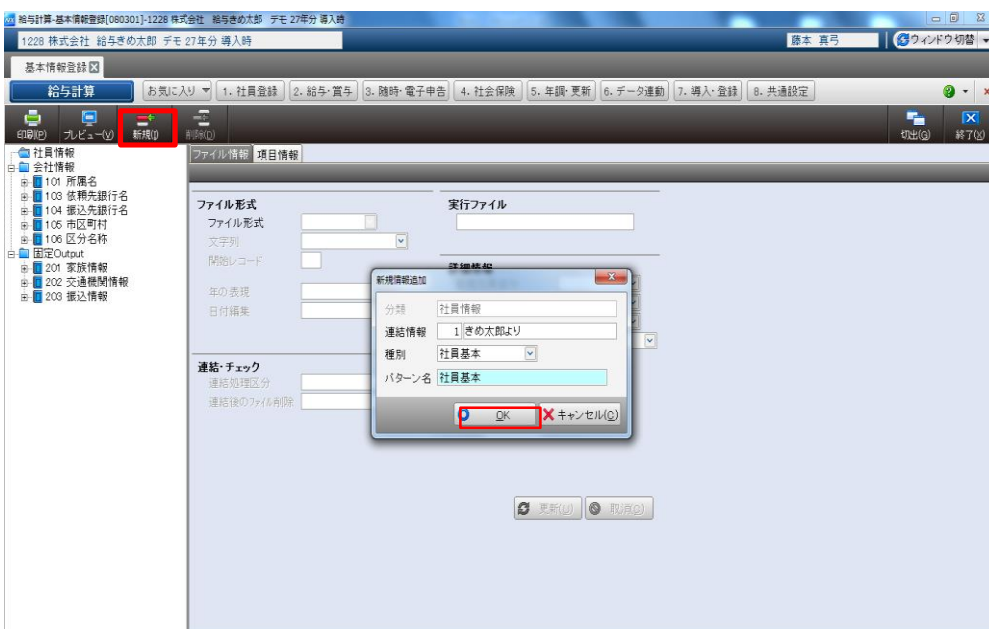




給与計算  
↓  
6.データ連動  
↓  
31.基本情報登録  
を選択

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	社員番号	社員名	年	月	仕事給計	基本給計	インセンテ	職務給計	資格給計	
2	1	松下 雅彦	2014	12	205000	186000	143000	60000	2000	
3	2	野田 美幸	2014	12	84000	181000	61000	20000	3000	
4	3	宮里 綾子	2014	12	81000	173000	68000	10000	3000	
5	4	今田 亮	2014	12	166000	214000	76000	90000	0	

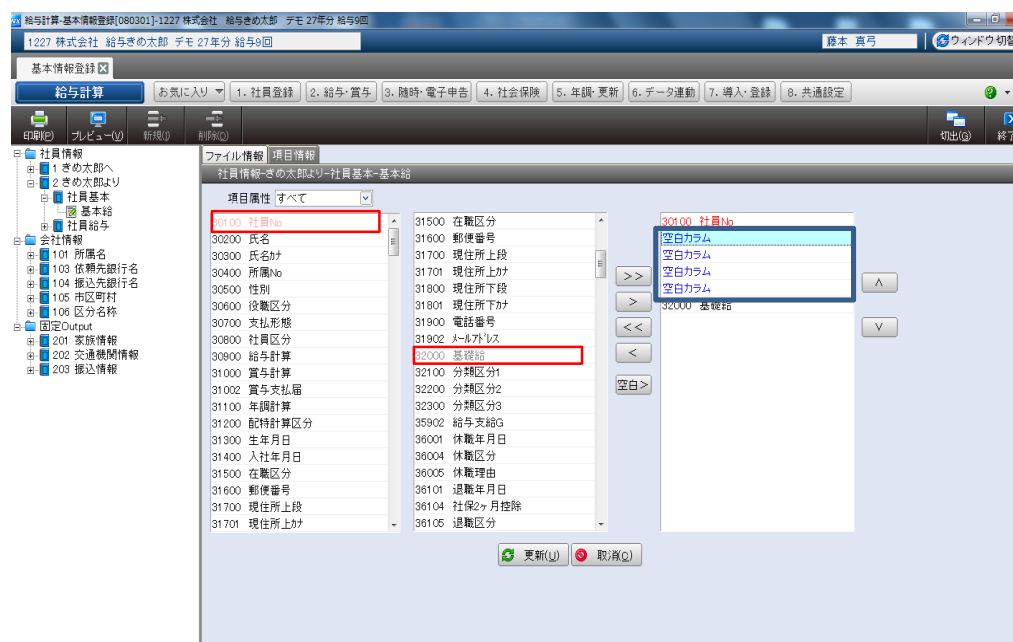
← きめ太郎より抽出した  
インポート用CSVファイル



[新規(I)]ボタン  
↓  
社員情報フォルダーで連結  
情報パターンを作成  
社員コードと基本給の設定  
↓  
OKをクリック



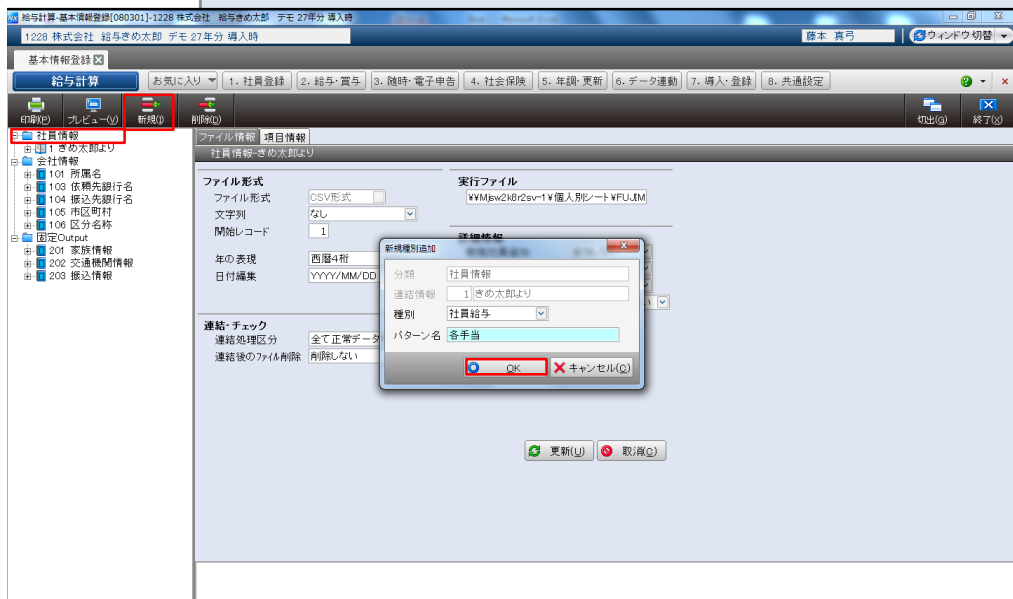
←実行ファイル  
上記のインポート用CSVファイル



注1. 給与太郎の社員コード  
と給与きめ太郎の社員  
コードの一致が必須

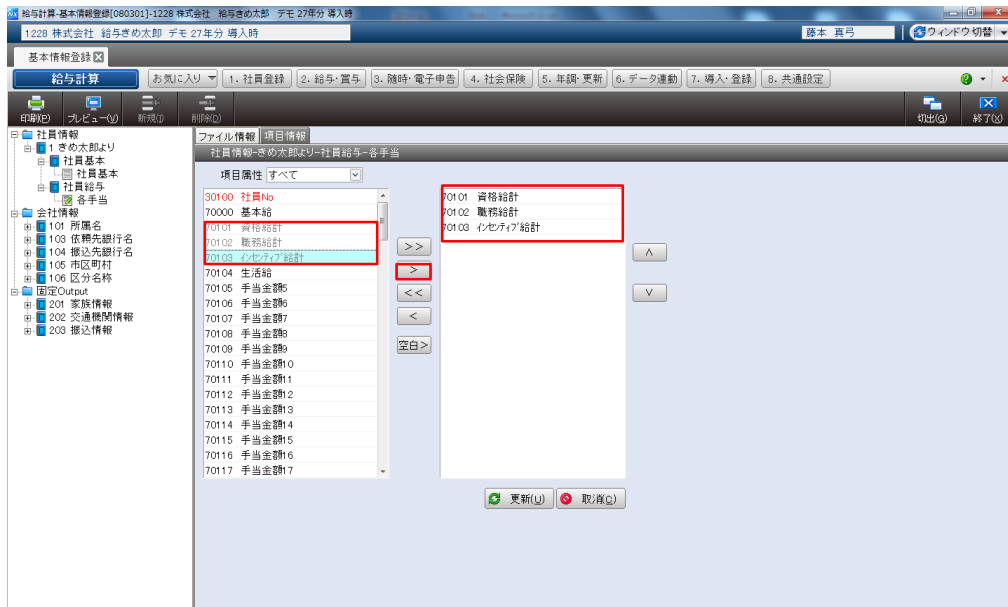
注2. インポート用CSVファイルで必要  
のない列を空白カラムで埋める  
(B, C, D, Eが必要なし)

注3. 給与太郎の基本給は、  
社員情報で登録する為  
この画面で 32000基礎給  
のみ設定



[新規(I)]ボタン  
↓  
社員情報フォルダーで連結  
情報パターンを作成  
インポートしたい各手当のパターンの作成

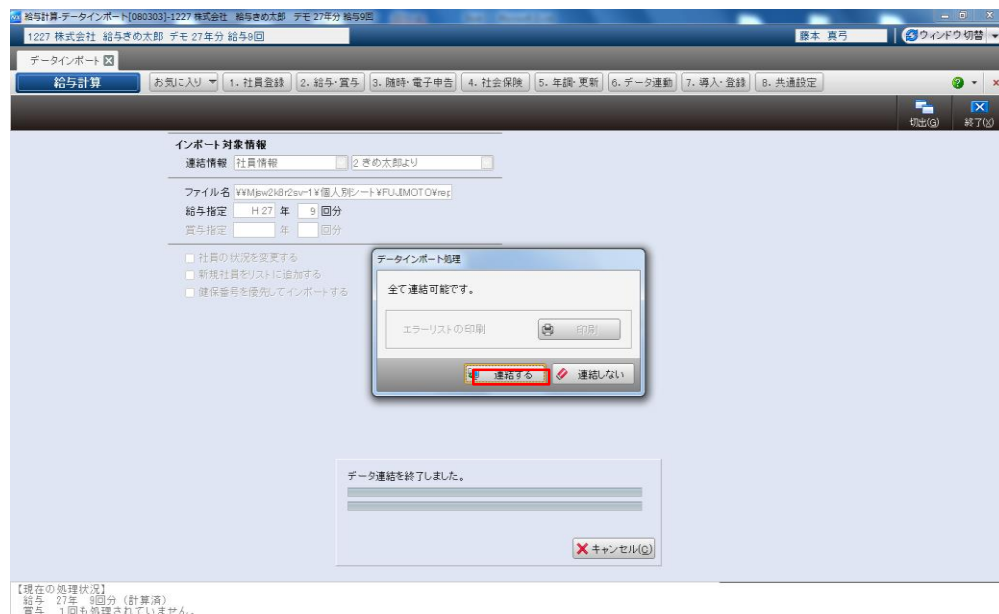
↓  
OKをクリック



インポートしたい手当の設定



給与計算  
↓  
6.データ連動  
↓  
33.データインポート  
を選択  
↓  
インポート開始



連結するボタン  
↓  
インポート終了

給与計算-給与計算/明細書[020301]-1228 株式会社 給与締め太郎 デモ 27年分 給与9回

1228 株式会社 給与締め太郎 デモ 27年分 給与9回

給与計算/明細書

お気に入り | 1. 社員登録 | 2. 給与・賞与 | 3. 随時・電子申告 | 4. 社会保険 | 5. 年調・更新 | 6. データ連動 | 7. 導入・登録 | 8. 共通設定

印刷(P) | プレビュー(V) | 付箋 | 一括計算(A) | 出力変更(O) | 項目指定(S)

社員No 2001 | 松下 雅彦 | 社員表示更新 | 切出(G) | 終了(Q)

在職者 月給者 扶養 0人 状況 計算済 前月有休残 0日 0時間

27年 6月 給与明細書

社員コード	所属	氏名	支給日
0001		松下 雅彦	27年 9月 5日

基本給	賞与給計	職務給計	心労代償給計	手当額計
186,000	2,000	60,000	143,000	0
普通残業手当	深夜残業手当	公出残業手当	その他残業	残業手当計
0	0	0	0	0
給	(課)通勤費	その他課税	課税合計	税法上支給額
0	0	0	186,000	5,000
				総支給額
				191,000

健康・介護	厚生年金	厚生基金	雇用保険	社会保険料計	課税対象額	所得税	住民税
0	0	0	1,146	1,146	184,854	4,200	0
							控除合計
							5,346
							差引支給額
							185,654

出勤日	出勤時	欠勤日	有休日	当月有	遅早時	普通残業時間	深夜残業時間	公出残業時間
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

更新(U) | 取消(C)

F1 表示欄変更 | F2 入力画面 | F3 集計表示 | F4 | F5 社員登録 | F6 | F7 | F8 | F9 | F10 | F11

給与計算に戻り、給与一括計算を実行する。